

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия информационных технологий

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 05 февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 09.02.07

«Информационные системы и программирование»

очная форма обучения


на базе основного общего образования

квалификация

программист

Новоуральск 2024

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
информационных технологий
Протокол № 2 от 02.02.2024 г.
Председатель ЦМК ИТ

 И.И. Горницкая

Составлен в соответствии с
рабочей программой учебной
дисциплины ОП.12 «Менеджмент
в профессиональной деятельности»
по специальности 09.02.07
Информационные системы и
программирование

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.12
«Менеджмент в профессиональной деятельности» – Новоуральск:
Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2024. – 30с.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по учебной дисциплине ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности». Комплектация фонда оценочных средств: паспорт, программа оценивания, оценочные средства для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, критерии оценивания. В паспорте фонда оценочных средств указаны: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования ФГОС СПО к результатам освоения учебной дисциплины, перечень формируемых компетенций, компоненты фонда оценочных средств

Разработчик: Ждановский С.Л., преподаватель первой категории,
председатель ЦМК Учётно-экономических дисциплин
Редактор: Горницкая И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ.....	7
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	8
1.1 Тестовые задания.....	8
Критерии и шкала оценивания тестовых заданий	20
1.2 Вопросы для проведения устного опроса по всем темам ОП.12	22
Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы.....	26
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
Вопросы для проведения дифференцированного зачета	28
Критерии и шкала оценивания дифференцированного зачета	29

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами	Функции, виды и психологию менеджмента
	Принимать обоснованные решения	Методы и этапы принятия решений
	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Технологии и инструменты построения карьеры
	Применять информационные технологии в сфере управления производством	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	Строить систему	Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской

	<p>мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
--	---	--

Перечень формируемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» включает оценочные средства для текущего контроля, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Контролируемые разделы, темы учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Вид оценивания
1	2	3	4
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	Тестирование Устный опрос Практические задания
2	Тема 2. Основные функции менеджмента	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	Тестирование Устный опрос Практические задания
3	Тема 3. Основы управления персоналом	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	Тестирование Устный опрос Практические задания
4	Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	Тестирование Устный опрос
5	Промежуточная аттестация по учебной дисциплине	VII семестр промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» происходит в рамках предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов.

1.1 Тестовые задания

Вопросы тестирования с одиночным и множественным выбором

Задание №1		
(Выберите правильные ответы) Перечислите вторичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	признание и самоутверждение
2)	-	физиологические потребности
3)	+	самовыражение
4)	-	безопасность и защищенность
5)	+	принадлежность и причастность

Задание №2		
(Выберите правильные ответы) Перечислите первичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	безопасность и защищенность
2)	+	физиологические потребности
3)	-	принадлежность и причастность
4)	-	самовыражение
5)	-	признание и самоутверждение

Задание №3		
(Выберите правильные ответы) К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	мотивация
2)	+	планирование
3)	+	контроль
4)	-	финансирование

Задание №4		
(Выберите правильные ответы) К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	классический стиль кабинета
2)	-	яркие краски в одежде
3)	+	строгий деловой костюм
4)	-	доброжелательную атмосферу общения

Задание №5		
(Выберите единственно правильный ответ) Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	выбор оптимального варианта решения
2)	-	уяснение проблемы
3)	-	постановка задачи
4)	-	разработка вариантов решения

Задание №6		
(Выберите единственно правильный ответ) Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	принуждении
2)	-	вознаграждении
3)	-	убеждении

4)	-	компромиссе
----	---	-------------

Задание №7

(Вставить слово)

В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	делегированием
2)	-	централизацией
3)	-	децентрализацией
4)	-	«маятником концентрации»

Задание №8

(Выберите правильные ответы)

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	инструкция
2)	+	приказ
3)	-	убеждение
4)	-	премирование

Задание №9

Выберите неверное утверждение

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
2)	+	способ управления
3)	-	вид профессиональной деятельности
4)	-	наука управлять

Задание №10

Выберите неверное утверждение.

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	совершенствование производственного процесса
----	---	--

2)	-	снижение затрат на производство
3)	-	внедрение новейших наукоемких технологий
4)	-	организация производства конкурентоспособных товаров
5)	+	снижение заработной платы работников
6)	-	повышение качества продукции

Задание №11

(Выберите единственно правильный ответ)

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	акционеры, конкуренты, поставщики
2)	+	все перечисленное
3)	-	правительственные органы, местные органы власти
4)	-	потребители, торговые предприятия, местные органы власти

Задание №12

(Выберите единственно правильный ответ)

Целью планирования деятельности организации является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	определение целей, сил и средств
2)	-	обоснование затрат
3)	-	обоснование численности работников
4)	-	обоснование сроков

Задание №13

(Выберите единственно правильный ответ)

Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирования
2)	-	контроля
3)	-	исследования
4)	+	организации

Задание №14

(Выберите единственно правильный ответ)

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	передается ответственность нижестоящему руководителю
2)	+	передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
3)	-	передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
4)	-	назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Задание №15

(Выберите единственно правильный ответ)

Система контроля в организации обычно состоит из:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	предварительного, текущего и заключительного
2)	-	предварительного и заключительного
3)	-	только из текущего контроля
4)	-	текущего и заключительного

Задание №16

Выберите несколько правильных ответов

Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	потребность в принадлежности
2)	-	потребность в самовыражении
3)	+	потребность во власти
4)	-	потребность в безопасности

Задание №17

(Выберите единственно правильный ответ)

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
2)	-	созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
3)	-	созданы филиалы предприятия в пяти городах
4)	-	созданы отделы на предприятии, равные по численности

Задание №18

(Выберите единственно правильный ответ)

К экономическим методам управления относят

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	все перечисленное выше
2)	-	издание приказов и распоряжений
3)	+	система заработной платы и премирования
4)	-	внушение убеждение

Задание №19				
Линейно-функциональная (штабная) структура управления - это				
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:				
1)	3		1)	тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой
2)	1		2)	иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления
3)	2		3)	иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления

Задание №20		
(выберите единственно верный ответ)		
Внешняя среда характеризуется:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	-	стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
2)	-	сложностью, масштабностью, предсказуемостью
3)	+	сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

Задание №21		
(выберите единственно верный ответ)		
Наличие в организации должностных инструкций позволяет:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		

1)	-	повысить квалификацию работников
2)	-	расширить предприятие, открыть филиал
3)	+	четко распределить полномочия и зоны ответственности

Задание №22

(выберите единственно верный ответ)

Делегирование полномочий — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	отказ от полномочий
2)	+	передача полномочий
3)	-	превышение полномочий

Задание №23

(выберите единственно верный ответ)

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	факторы внутренней среды
2)	+	факторы внешней среды прямого воздействия
3)	-	факторы внешней среды косвенного воздействия

Задание №24

(выберите единственно верный ответ)

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	цели, задачи, технология, реклама, персонал
2)	-	потребители, поставщики, местные органы управления
3)	+	цели, задачи, технология, структура, персонал

Задание №25

(выберите единственно верный ответ)

Какой организации не существует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	неформальной
2)	-	формальной
3)	+	адаптивной

Задание №26

(выберите единственно верный ответ)

Как называется наиболее общая цель организации?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	миссия
2)	-	план
3)	-	задача

Задание №27

(выберите единственно верный ответ)

Какую цель обычно организация перед собой не ставит?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	приумножение прибыли
2)	-	сокращение производства
3)	+	выживание

Задание №28

(выберите единственно верный ответ)

Какие качества должны быть развиты у менеджера?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	медлительность, осторожность, исполнительность
2)	-	терпение, усидчивость, пунктуальность
3)	+	коммуникабельность, решительность, ответственность

Задание №29

(выберите единственно верный ответ)

Общие цели формируются и устанавливаются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	на основе общей миссии организации
2)	-	верны оба ответа
3)	-	на основе ценностей и целей высшего руководства

Задание №30

(выберите единственно верный ответ)

Анализ внешней среды организации производится с целью:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	определить ресурсный потенциал организации
2)	+	определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации
3)	-	определить сильные и слабые стороны организации

Задание №31

(выберите единственно верный ответ)

Организации должны взаимодействовать с внешней средой для того, чтобы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	получать ресурсы и находить потребителей для своей продукции
2)	-	осуществлять реализацию выпущенной продукции
3)	-	изучать ассортимент конкурентов

Задание №32

(выберите единственно верный ответ)

Идеальная модель организации менеджмента на предприятии включает:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	контроль и мотивацию работников
2)	-	умелую организацию работы
3)	+	доверие и уверенность в подчиненных

Задание №33

Какая структура управления представлена на рисунке (укажите правильный ответ)?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Линейно-функциональная
2)	-	Линейная
3)	-	Программно-целевая
4)	-	Матричная

Задание №34

Какая структура управления представлена на рисунке (укажите правильный ответ)?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Линейная
2)	-	Ограниченного функционализма
3)	+	Линейно-штабная

4)	-	Функциональная
----	---	----------------

Задание №35

Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность — это (укажите правильный ответ):

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Структура управления
2)	-	Принципы управления
3)	-	Хозяйственный механизм
4)	-	Функции управления

Задание №36

Менеджмент и управление — это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	одно и то же;
2)	-	разные, не связанные друг с другом понятия;
3)	+	взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;

Задание №37

Субъект управления — это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	орган, осуществляющий управленческие воздействия;
2)	-	любой орган в системе управления;
3)	+	орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
4)	-	

Задание №38

Административные методы управления основываются на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	на законодательных и нормативных актах;
2)	-	на экономических интересах объектов управления;
3)	-	на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
4)	-	на штрафных санкциях

Задание №39		
К факторам прямого воздействия относятся:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы,
2)	-	международные события, состояние экономики, социально-культурные факторы
3)	-	

Задание №40		
К факторам косвенного воздействия относятся:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	все факторы, оказывающие влияние на организацию;
2)	-	правительственные учреждения;
3)	+	состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;
4)	-	все ответы неверны

Задание №41		
Власть — это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	возможность влиять на других;
2)	-	специфическое воздействие на подчиненных;
3)	-	совокупность способов воздействия на подчиненных;
4)	-	любое влияние на людей.
5)	+	способность навязать свою волю, воздействовать на деятельность и поведение других людей

Задание №42		
Харизма — это:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	власть примера или власть на силе личных качеств или способностей лидера;
2)	-	экспертная власть;
3)	-	законная власть;
4)	-	власть, основанная на вознаграждении;
5)	-	власть, основанная на принуждении

Задание №43		
-------------	--	--

Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	определение критериев решения проблемы
2)	-	формулирование
3)	+	признание проблемы
4)	-	оценка альтернатив
5)	-	разработка альтернатив

Задание №44

Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимосвязь всех остальных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	планирование
2)	-	организация
3)	+	координация
4)	-	мотивация
5)	-	контроль

Задание №45

Кем прежде всего должен быть менеджер?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	психологом
2)	-	специалистом данной отрасли
3)	+	специалистом по управлению
4)	-	социологом
5)	-	экономистом

Задание №46

Какое утверждение правомерно для лидера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	он ведет за собой
2)	-	он командует
3)	-	он просто существует
4)	-	он организует работу
5)	-	он управляет

Задание №47

Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	убеждение, участие
----	---	--------------------

2)	-	формальное, неформальное
3)	-	экспертное, законное
4)	-	системное
5)	-	

Задание №48

Что такое убеждение исполнителя?:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	воздействие на исполнителя
2)	+	передача точки зрения
3)	-	беседа с подчиненным
4)	-	
5)	-	

Задание №49

Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	внутриличностным
2)	-	межличностным
3)	-	между личностью и группой
4)	-	
5)	-	

Задание №50

Кто такой менеджер?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	профессиональный управляющий в условиях рынка
2)	-	любой работник аппарата управления
3)	-	профессиональный управляющий в любой социальной сфере

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий

Тесты представлены по определенным отраслям права, а также обобщающие тесты. Тесты по отдельным отраслям права имеют большее количество вопросов и на их выполнение требуется 40 минут.

Шкала оценивания тестовых заданий

Оценка «отлично» 76-100 % правильных ответов.

Оценка «хорошо» 51-75% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» 25-50% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 25% правильных ответов.

1.2 Вопросы для проведения устного опроса по всем темам ОП.12

1. Какие различия существуют в понятиях «менеджмент», «управление» и «руководство»?
2. Какие аспекты включает понятие «менеджмент».
3. Какие категории используются в теории и практике менеджмента?
4. Какие факторы влияют на становление и развитие менеджмента в России?
5. Какая из концепций управления сыграла решающую роль в развитии научного менеджмента?
6. Основные этапы развития менеджмента.
7. Назовите наиболее распространенные и известные подходы к формированию школ менеджмента.
8. Сформулируйте современный взгляд на классификацию подходов к менеджменту.
9. Какова роль промышленной революции в становлении управления?
10. Основные направления развития американской модели менеджмента. В чем ее положительные и отрицательные стороны?
11. Особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов формировалась данная модель?
12. В чем отличие европейской модели менеджмента от американской и японской?
13. Какие принципы администрирования применялись в классической школе менеджмента?
14. Что лежит в основе поведенческих концепций в менеджменте?
15. Содержание гуманистической концепции в современных условиях.
16. Основные отличия старой и новой концепции управления.
17. В чем заключается ситуационный подход к управлению?
18. Как реализуется процессный подход в менеджменте?
19. Понятие «менеджмент», его основные категории, используемые в

теории и практике.

20. Основные факторы, влияющие на становление и развитие менеджмента в российской экономике.

21. Принципы эффективного менеджмента.

22. Связь фаз промышленного развития и сложности рыночного окружения с методами менеджмента

23. Что представляет собой организация как система?

24. Формальные и неформальные организации.

25. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные стадии жизненного цикла организации.

26. Среда косвенного и прямого воздействия. Факторы внешней среды организации.

27. Что Вы понимаете под внутренней средой организации?

28. Назовите причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации.

29. Перечислите и проанализируйте основные факторы внутренней среды (на примере какой-либо известной организации).

30. Что такое «контактные аудитории»? Приведите примеры.

31. Как технологическая среда способна влиять на фирму?

32. Какова сущность цикла менеджмента?

33. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?

34. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?

35. Как осуществляется планирование деятельности предприятия?

36. В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?

37. Стадии жизненного цикла организации

38. Дайте определение понятию «планирование».

39. Какие виды планирования вы знаете?

40. Что представляет собой стратегическое планирование?
41. Какие виды управленческой деятельности можно выделить в рамках процесса стратегического планирования?
42. Из каких этапов состоит процесс стратегического планирования?
43. Какие моменты следует отразить в миссии?
44. В чем состоит значение миссии для организации?
45. Назовите наиболее распространенные направления разработки целей в организации.
46. Каковы основные требования к правильному формулированию целей организации?
47. Что включает в себя анализ внешней среды организации?
48. Какие факторы необходимо рассматривать при анализе внутренней среды организации?
49. Назовите характерные черты тактического плана.
50. Какие управленческие инструменты способствуют реализации стратегического плана?
51. Что такое организация?
52. Что вы понимаете под структурой управления?
53. Какие связи между элементами структуры вы знаете?
54. Перечислите элементы структуры управления.
55. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
56. Назовите основные цели делегирования.
57. Перечислите основные этапы и принципы эффективного делегирования.
58. Дайте определения понятиям делегирования и ответственности.
59. Что представляют собой полномочия?
60. Каким образом определяется объем полномочий в организации?
61. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
62. Назовите и поясните элементы организационной структуры

организации.

63. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.

64. Назовите основные требования к организационным структурам.

65. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления?

66. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.

67. Дайте характеристику линейно-функциональной структуре управления.

68. Каковы преимущества и недостатки дивизиональных структур управления?

69. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.

70. Перечислите основные критерии мотивации.

71. Что такое мотив, мотивация?

72. Какие виды потребностей вы знаете?

73. Что вы понимаете под понятием «вознаграждение»?

74. Назовите основные стадии процесса мотивации.

75. В чем сущность теории Д. Мак-Грегора?

76. Раскройте содержание теории мотивации Абрахама Маслоу. 8.

77. Какие методы мотивации Вам известны?

78. Что такое контроль? Какие подфункции включает контроль?

79. Что понимается под стандартами контроля. Приведите примеры стандартов.

80. Какие линии поведения менеджера возможны после проведения контроля?

81. Какие негативные последствия может повлечь неправильная система контроля?

82. Приведите характеристики эффективного контроля.

83. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.

84. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.

85. Стили руководства: понятие, классификация, виды.

86. Факторы, влияющие на формирование стиля управления.

87. Эффективность различных стилей управления.

88. Управленческие решения: понятие, виды.

89. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним.

90. Методы принятия решений.

91. Уровни принятия решений.

92. Рациональное решение и этапы выработки.

93. Коммуникации в организации: понятие, виды.

94. Коммуникационная структура управления организацией.

95. Виды управленческой информации.

Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно-следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно-следственных связей.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.12
«Менеджмент в профессиональной деятельности»:

– VII семестр форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Научные подходы к управлению.
3. Основные этапы развития менеджмента.
4. Особенности американской, японской и западноевропейской моделей менеджмента.
5. Организация как объект управления. Виды организаций.
6. Жизненный цикл организации и его отдельные фазы.
7. Влияние внешней среды на деятельность предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Основные функции менеджмента. Цикл менеджмента.
10. Планирование: понятие, значение, классификация.
11. Стратегическое (перспективное) планирование.
12. Тактическое и текущее планирование.
13. Миссия предприятия. Цели предприятия.
14. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
15. Организационные структуры управления: понятие, принципы построения.
16. Делегирование в менеджменте: содержание и виды полномочий.
17. Координация как функция управления.
18. Мотивация труда на предприятии.
19. Потребности и мотивационное поведение.
20. Контроль: понятие, этапы, виды.
21. Методы управления: классификация, взаимосвязь.

22. Руководство коллективом. Стили руководства.
23. Управление конфликтами и стрессами.
24. Контроль, его понятие и виды.
25. Этапы принятия управленческих решений.
26. Методы решения проблем в организации.
27. Организационная (корпоративная) культура.
28. Принципы и особенности делового общения.
29. Коммуникации в организации.
30. Управленческая информация и ее виды.

Критерии и шкала оценивания дифференцированного зачета

Оценка «отлично» - обучающийся проявил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, разобрался в основных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявил научный подход в понимании и изложении учебного программного материала. Ответ студента отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «хорошо» - обучающийся проявил достаточно полное знание учебно-программного материала; не допустил в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала. Студент не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допустил существенные ошибки при ответе.